

Solicitação de Contratação de Serviço

1. O docente deverá encaminhar a solicitação para o e-mail da Extensão contendo as seguintes informações:

1.1. Serviço de autônomo

- dados do prestador de serviços (nome completo, CPF, e-mail e telefone), descrição do serviço, informar se o contratado terá autonomia para decidir como o serviço será realizado, qual o local de realização do serviço, se há horário definido para a realização do serviço, horas estimadas para a efetivação do serviço, a data inicial e final prevista para a prestação de serviço (não pode ser data retroativa), nome completo do Responsável Técnico, valor bruto do serviço, data do pagamento e o convênio/correntista de onde o recurso deverá ser debitado.

- caso o prestador de serviços tenha vínculo CLT com a UNICAMP informar também: a matrícula, o e-mail e uma justificativa técnica para a sua indicação.

- o memorial descritivo do serviço a ser executado

- o currículo do prestador de serviço indicado

- a proposta do prestador de serviço

- o formulário Anexo II (docente) ou formulário Anexo III (não docente), dependendo do caso.

1.1.1. Se o autônomo indicado for aluno da UNICAMP o docente poderá realizar o pagamento do serviço através de Bolsa Extensão pois não incidem taxas. Neste caso, o item anterior não se aplica e deverá apresentar as informações abaixo:

- dados do bolsista: nome completo, CPF, e-mail e telefone.

- título do projeto, plano de trabalho das atividades, data inicial e final prevista para a prestação de serviço (não pode ser data retroativa), valor bruto do serviço, número de parcelas, data de pagamento e o convênio/correntista de onde o recurso deverá ser debitado.

- nome do curso, RA, previsão para o término do curso e atestado de matrícula.

1.1.2. Se o docente não tiver uma indicação de prestador de serviços a FUNCAMP fará as cotações de preços e toda a negociação para a contratação do serviço.

1.1.3. Nas situações de urgência, o docente deverá informar o motivo no pedido para que a FUNCAMP seja comunicada.

1.1.4. A Secretaria de Extensão fará a inserção do pedido no sistema *online* da FUNCAMP.

1.1.5. Os executores do Convênio serão avisados, por e-mail do próprio do sistema, solicitando a aprovação da solicitação.

1.1.6. A FUNCAMP receberá o pedido via sistema *online* para analisar, aprovar, realizar as cotações de preços, se for o caso, e toda a negociação para a contratação do serviço.

1.1.7. A FUNCAMP repassará a grade de preços para aprovação do docente solicitante.

1.1.8. Após a aprovação do docente solicitante, a FUNCAMP providenciará a contratação do serviço do autônomo.

1.2. Serviço de empresa

- descrição do serviço, valor aproximado, número de horas, justificativa da contratação do serviço e o convênio/correntista de onde o recurso deverá ser debitado.

1.2.1. Quando houver extrema necessidade de indicar uma marca ou empresa, esta informação deverá constar juntamente com uma justificativa técnica informando o motivo que faz apenas essa determinada empresa ou marca conseguirem entregar aquilo que está sendo solicitado e os impactos que podem haver caso o serviço seja realizado por outra empresa. Nestes casos, o pedido será analisado pela Assessoria Jurídica da FUNCAMP.

1.2.3. No caso de empresa de fornecedor exclusivo o docente deverá anexar, ao pedido de compra, a Carta de Exclusividade da empresa. (*consultar o documento sobre a Política de Aquisições e Contratações da FUNCAMP*).

1.2.4. Nas situações de urgência, o docente deverá informar o motivo no pedido para que a FUNCAMP seja avisada comunicada.

1.2.5. A Secretaria de Extensão fará a inserção do pedido no sistema *online* da FUNCAMP

1.2.6. Os executores do Convênio serão avisados, por e-mail do próprio do sistema, solicitando a aprovação da solicitação.

1.2.7. A FUNCAMP receberá o pedido via sistema *online* para analisar, aprovar, realizar as cotações de preços e toda a negociação para a contratação do serviço.

1.2.8. A FUNCAMP repassará a grade de preços para aprovação do docente solicitante.

1.2.9. Após a aprovação do docente solicitante, a FUNCAMP providenciará a contratação do serviço.

DADOS CADASTRAIS - FUNCAMP

Fundação de Desenvolvimento da Unicamp – FUNCAMP

CNPJ (CGC): 49.607.336/0001-06

Inscrição Estadual: Isenta

Endereço: Av. Érico Veríssimo, nº 1251 - Campus Unicamp - Distrito de Barão Geraldo – Campinas/SP - CEP: 13.083-970.

Telefone: (019) 3521-2700 - Fax: (19) 3521-2870